

Concept Huishoudelijk Reglement Afdeling Oost

VASTSTELLING

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement is in 2026 van kracht. In de najaarsvergadering van Afdeling Oost dient het al of niet gewijzigd door de Algemene Vergadering te worden vastgesteld.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement en statuten wordt verstaan onder:

1. NPO Nederlandse Postduivenhouders Organisatie.
2. Statuten Statuten Afdeling.
3. Statuten N.P.O. Statuten N.P.O.
4. Afdeling Afdeling als omschreven in Statuten Afdeling artikel 1.
5. Bestuur Afdeling Bestuur van de Afdeling als omschreven in Statuten artikel 19.
6. Basisvereniging Lid Basisvereniging als omschreven in Statuten N.P.O.
7. Bestuur Basisvereniging Bestuur van een Lid Basisvereniging van de Afdeling.
8. Basis lid Lid natuurlijk persoon als omschreven in Statuten N.P.O.
9. Spelend lid Basis lid of Combinatie, die zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefend.
10. Combinatie Groep van twee of drie Basisleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedstrijden deel te nemen. Combinatie telt als één Spelend Lid.
11. Begunstiger Afdeling Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 9.
12. Ereid Afdeling Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 9.
13. Lid van Verdienste Afdeling Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 9.
14. Jeugdlid Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 8.
15. Dagelijks Bestuur Afdeling Voorzitter, secretaris en penningmeester Afdeling als omschreven in Statuten artikel 19.
16. Algemene Vergadering Afdeling Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 25.
17. Kiesman Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als omschreven in Statuten artikel 26.

18. Reservekiesman Afdeling	Plaatsvervanger van de kiesman Afdeling als omschreven in Statuten artikel 26.
19. Kiesregister Afdeling	Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 26.
20. Kiesregister N.P.O.	Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
21. Kiesman N.P.O.	Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
22. Reservekiesman N.P.O.	Plaatsvervanger van de kiesman N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
23. Presentielijst Afdeling	Lijst van op de Algemene Vergadering Afdeling aanwezige kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 26.
24. Stembureau	Groep van drie leden van Algemene Vergadering Afdeling, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
25. Vlieggebieden	Groepering van basisverenigingen in overleg ingedeeld door Bestuur Afdeling.
26. Aankomstgebieden	Groepering van Vlieggebieden in overleg ingedeeld door Bestuur Afdeling.
27. Tucht- en geschillenrecht	Het tucht- en geschillenrecht als omschreven in de Statuten Art. 33.
28. Financiële Controle Commissie	Commissie als omschreven in Statuten art. 34.
29 . Commissies en anderen	Eén of meer natuurlijke personen die in opdracht van Bestuur Afdeling een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel .
30. Andere rechtspersonen/ samen spelen	Andere rechtspersonen/samen spelen als omschreven in Statuten artikel 35. a. die wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden van één of meer Basisverenigingen in de Afdeling of voor de Afdeling met andere Afdelingen van de N.P.O. b. die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven.
31. Werkgebied Afdeling	Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O. waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O. en waarbinnen alle Basisleden van de Afdeling daadwerkelijk woonachtig zijn.
32. Werkgebied Basisvereniging	Gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling, waarbinnen de Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten artikel 6, en waarbinnen alle

	coördinaten waarvan deelgenomen wordt aan wedvluchten, van alle basisleden van de basisvereniging gelegen zijn.
33. Erf	Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
34. Grensafsprak	Schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied is vastgelegd.
35. Verenigingsjaar Afdeling	Van 1 januari tot en met 31 december.
36. Diensten Afdeling	Verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken.
37. Ledenregister	Lijst van leden van de Afdeling, jaarlijks vastgesteld door Bestuur Afdeling per 1 februari. Op grond van dit register wordt het Basisledenbestand bepaald.
38. Register van begunstigers	Lijst van natuurlijke en rechtspersonen die door Bestuur Afdeling als begunstiger zijn toegelaten of erkend.
39. Competitie	Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
40. Wedvluchtbescheiden	Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.
41. Reclame	Schriftelijk ingediend bezwaar tegen vermeende onjuistheden in de uitslag van een wedvlucht als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
42. Vliegseizoen	Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.

BASISVERENIGINGEN

Artikel 3

1. Een Basisvereniging Afdeling telt tenminste twaalf Basisleden een en ander; met inachtneming van hetgeen is bepaald in Statuten N.P.O. en Huishoudelijk Reglement N.P.O.
2. Bij de toepassing van dit artikel blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
3.
 - a. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling.
 - b. Slechts basisverenigingen, waarvan door tenminste tien spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum.
Bestuur Afdeling is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, namens of met goedkeuring van de afdeling, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende spelende leden. Deze getalsnorm is niet hoger

- dan die in het Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemd.
4. a. Aanmelding Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. aan Bestuur Afdeling waarbij overgelegd worden:
 - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - Namen en adressen van Bestuur en Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Ledenraad N.P.O. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
 - Naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - Namen en adressen van Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - Tevens de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.
 - c. Toelating van een Basisvereniging als lid van de Afdeling geschiedt bij aanvang verenigingsjaar N.P.O. Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.
 - d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Basisvereniging niet tenminste vijftien Basisleden telt.
5. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.
 6. De Basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling.

BASISLEDEN

Artikel 4

Aan een Basis lid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert. Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

COMBINATIES

Artikel 5

1. De één-erf combinatie.
 - a. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist. Bestuur Afdeling vindt voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging.

Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie. Bij een combinatie van leden moet elk hieraan deelnemend lid, lid zijn van dezelfde basisvereniging.

Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden.
 - b. Alle duiven van de combinatievormende leden worden op één

hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd.

- c. Elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen.
 - d. Het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het (de) andere lid (leden) minimaal de eerste letter van de achternaam.
2. De twee-erven combinatie.
De in artikel 4 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

BEGUNSTIGERS AFDELING

Artikel 6

Het register van de Begunstigers Afdeling bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. Naam en volledig adres van de Begunstiger.
- b. Bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich minimaal verplicht heeft.
- c. Uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

JEUGDLEDEN

Artikel 7

Jeugdleden Afdeling hebben de in Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemde rechten en plichten.

OVERGANGEN

Artikel 8

1. Overgang van een Basisvereniging naar een ander Vlieggebied of Aankomstgebied kan slechts plaats hebben met toestemming van Bestuur Afdeling. Het verzoek tot overgang dient schriftelijk te worden ingediend met bijvoeging van:
 - a. De agenda van de buitengewone Algemene Vergadering Basisvereniging waar tenminste twee derde deel van het aantal leden aanwezig moet zijn geweest en het besluit met tenminste twee derde meerderheid moet zijn aangenomen. De agenda moet in ieder geval het punt overgang naar een andere Vlieggebied/Aankomstgebied bevatten.
 - b. De notulen van betreffende vergadering.
 - c. De presentielijst van betreffende vergadering.
Indien op de uitgeschreven vergadering het aantal van tenminste twee derde van het aantal leden niet aanwezig is, kan na minimaal twee en maximaal vier weken, een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, welke bevoegd is bedoeld besluit te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, maar wel met tenminste twee derde meerderheid.
2. Overgang van een Basis lid dient te geschieden overeenkomstig het gestelde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. Indien overgang tevens inhoudt indeling bij een andere Vlieggebied/Aankomstgebied is te allen tijde toestemming van Bestuur Afdeling vereist.

3. Overgangen kunnen nimmer rechtsgeldig plaatshebben, als niet aan de financiële en andere reglementaire verplichtingen t.a.v. Afdeling en Basisvereniging is voldaan.

EINDE LIDMAATSCHAP N.P.O. VAN DE AFDELING

Artikel 9

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur N.P.O. wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris N.P.O. door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris N.P.O. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad N.P.O.
2. Indien beëindiging lidmaatschap N.P.O. van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten N.P.O. door opzegging namens bestuur N.P.O. of ontzetting, zal Bestuur N.P.O. tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen voldaan moet worden om beëindiging lidmaatschap te voorkomen. Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.
3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat het recht van beroep bij bevoegde organen of een arbitragecommissie van het Instituut Sportrechtspraak onverlet.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISVERENIGING VAN DE AFDELING

Artikel 10

Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISLID

Artikel 11

1. Indien de Basisvereniging waartoe een Basis lid behoort, ophoudt als lid van de N.P.O. te functioneren, kan Bestuur Afdeling overeenkomstig statuten N.P.O. aan het Basis lid de mogelijkheid bieden het Basislidmaatschap voort te zetten. Hieraan kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien lidmaatschap Basis lid kan worden voortgezet met toepassing van lid 1, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig het gestelde hieromtrent in Huishoudelijk Reglement N.P.O.

EINDE ERELIDMAATSCHAP, LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE OF BEGUNSTIGERSCHAP AFDELING

Artikel 12

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Algemene Vergadering Afdeling.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende

Algemene Vergadering Afdeling.

3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstiger laat het recht van beroep bij bevoegde organen of een arbitragecommissie van het Instituut Sportrechtspraak onverlet.

GELDMIDDELEN AFDELING

Artikel 13

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling.
2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester basisvereniging overgemaakt aan penningmeester vóór 1 maart.
3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Afdeling.

COMMISSIES EN ANDEREN

Artikel 14

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de FCC. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de FCC en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 31 december de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven -waarbij gevoegd te zake dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Afdeling toezenden.
De commissies van activiteiten welke na 1 december van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden binnen dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.
4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zonodig aan bevoegd College.
6. Indien door onvoorziene omstandigheden - anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer - een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Afdeling overgenomen. Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Afdeling tijdig hiervan in kennis.

VERGOEDINGEN

Artikel 15

1. Aan stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering Afdeling, Bestuur Afdeling, leden van door Algemene Vergadering Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Afdeling kan vergoeding van gemaakte (reis)kosten worden toegekend.
2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur Afdeling en aan de Basisverenigingen en hun kiesmannen en reservekiesmannen ter kennis gebracht.

BESTUUR AFDELING

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

Artikel 16

1. Het bestuurslidmaatschap Afdeling is onverenigbaar met lidmaatschap Bestuur N.P.O. en FCC.
2. a. Bij benoeming tot lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap FCC.
b. Het lidmaatschap van Bestuur N.P.O. vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot lid Bestuur Afdeling.

ROOSTER VAN AFTREDEN EN VOORDRACHT

Artikel 17

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling met inachtneming Statuten Afdeling. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Afdeling.
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Afdeling.
3. Aftredende leden Bestuur Afdeling zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de maximale ononderbroken zittingsduur negen jaar bedraagt. Na een zittingsduur van negen jaar is een lid Bestuur Afdeling gedurende drie jaar niet verkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling bekend gemaakt aan de Basisverenigingen, hun kiesmannen en reservekiesmannen.
5. De voordracht bedoeld in Statuten Afdeling wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat-bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
6. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Afdeling, welke agenda uiterlijk vier weken voor datum vergadering wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van het gestelde in Statuten Afdeling.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR AFDELING

Artikel 18

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten Afdeling wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Afdeling en de N.P.O. uitgevaardigde reglementen en uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering

Afdeling en N.P.O.

3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten Afdeling.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en N.P.O. aan de Leden - ook Basisleden- tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten Afdeling.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling. Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Afdeling.
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegde organen of een arbitragecommissie van het Instituut Sportrechtspraak. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden opgeschort.
10. Desgevraagd aan beroepsorganen en FCC alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden, de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Afdeling en/of van Leden N.P.O. schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 15 van dit reglement.
14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten N.P.O.
15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten Afdeling.
16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Afdeling.
17. Het verlenen van dispensatie aan leden en combinaties van twee erven te spelen.
18. Het voorbereiden, bijeenroepen en leiden van de Algemene Vergadering Afdeling, Voor zover niet op andere wijze bijeengeroepen.
19. Het verlenen van toestemming aan Basisleden voor het vormen van een combinatie.
20. Het benoemen van Afdelingshokcontroleurs, het uitgeven van controleopdrachten en het rapporteren van bevindingen als gesteld in Reglement Eigendomsrecht en Hokcontrole N.P.O.
21. Het verlenen van goedkeuring dan wel intrekken van goedkeuring aan andere rechtspersonen als gesteld in Huishoudelijk Reglement N.P.O.
22. Het toewijzen van inkorfcentra, het onthouden of intrekken van zelfstandig inkorfcentrum van Leden Basisvereniging en het voordragen aan de N.P.O. van (inter)nationale en sectorale inkorfcentra.
23. Het toekennen van de status "Bijzonder Persoon" aan een Basis lid ingeval van een conflict tussen dat Basis lid en een Lid Basisvereniging, als omschreven in Huishoudelijk Reglement N.P.O.
Voorts het erop toezien dat een Bijzonder Persoon kan deelnemen aan africhtingsvluchten en wedvluchten, georganiseerd door Bestuur N.P.O., Bestuur Afdeling en/of andere Wedvluchtorganiserende Instanties en het daartoe aanwijzen van een Lid Basisvereniging die gelegenheid geeft

- tot inkorven.
24. Het namens Bestuur N.P.O. aanwijzen van maximaal het door de Ledenraad N.P.O. vastgestelde aantal N.P.O.-vluchten.
 25. Het voor een wedvlucht voorschrijven van het gebruik van een mandenlijst en/of een meldingsplicht.
 26. Toezien op de deskundigheid van de functionarissen belast met de behandeling van klokken, wedvluchtbescheiden, elektronische constateersystemen en de daarbij behorende hard- en software.
 27. Voor de wedvlucht aan de inkorfcentra meedelen welke wedvluchtbescheiden na afloop van de wedvlucht dienen te worden verzonden.
 28. Voorschrijven hoe en wanneer het overmaken van de voor de wedvlucht verschuldigde gelden dient te geschieden.
 29. Het verlenen van goedkeuring aan de afbakening van het werkgebied van een Lid Basisvereniging.
 30. Het stellen van voorwaarden bij toelating Lid Basisvereniging.
 31. Het bestuur hanteert het "4 ogen" principe. Zowel de 1^e als 2^e penningmeester hebben inzicht in de debiteuren en crediteuren.
 32. Het afdelingsbestuur heeft toestemming nodig van de afdelingsvergadering voor niet begrote transacties boven een bedrag van € 50.000,-.

VOORZITTER AFDELING

Artikel 19

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de Afdeling, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.
2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden Afdeling en rechtspersonen als bedoeld in Statuten N.P.O. bij te wonen - voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven - en heeft daarin een adviserende stem.

TWEDE VOORZITTER AFDELING

Artikel 20

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Afdeling is in de plaats van de voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

SECRETARIS AFDELING

Artikel 21

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister en een kiesregister zoals nader geregeld bij artikel 40 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling.

4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de leden van de Algemene Vergadering toe, ter behandeling op deze vergadering.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

TWEEDE SECRETARIS AFDELING

Artikel 22

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

PENNINGMEESTER AFDELING

Artikel 23

1. Hij is belast met het financiële beheer van de Afdeling.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 1 februari daaropvolgend ter beschikking van de FCC.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en aan de leden van de Algemene Vergadering Afdeling toe ter behandeling op deze Algemene Vergadering Afdeling.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden en goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden en goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.
13. Hij stuurt de financiële commissie aan en is voor de uitvoering verantwoordelijk.

14. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester Afdeling zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, treedt de tweede penningmeester in de functie van de penningmeester.

TWEDE PENNINGMEESTER AFDELING

Artikel 24

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de plaats van de penningmeester.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

OVERIGE LEDEN BESTUUR AFDELING

Artikel 25

Bestuur Afdeling stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling vast.

GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 26

Het in de artikelen 19 t/m 25 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling.

VERANTWOORDING BESTUUR AFDELING

Artikel 27

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Afdeling.

Vlieg- EN AANKOMSTGEBIEDEN

Artikel 28

1. De Afdeling wordt onderverdeeld in de Vlieggebieden: en de Aankomstgebieden
2. De indeling van Basisverenigingen in Vlieggebieden geschiedt door Bestuur Afdeling.
3. Het aantal Aankomstgebieden en de grenzen daarvan worden vastgesteld door Bestuur Afdeling.
4. Betreft het een wijziging van een Vlieggebied voor meer dan twee basisverenigingen dan behoeft het de goedkeuring van de basisverenigingen uit het betreffende Vlieggebied. Mochten die er in een afgesproken tijdsbestek onderling niet uitkomen dan beslist het afdelingsbestuur.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COMMISSIES

Artikel 29

1. Bestuur Afdeling en de Algemene Vergadering kunnen commissies instellen.
2. Bestuur Afdeling stelt in ieder geval een Lossingscommissie en een Vervoerscommissie in.
3. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid.
4. Voor de commissie wordt een werkplan opgesteld, waarin tenminste vermeld het doel van de commissie, een tijdpad, de wijze van verslaglegging en communicatie naar Bestuur Afdeling en/of Algemene Vergadering Afdeling.
5. Benoeming van leden van een commissie gebeurt door Bestuur Afdeling in geval het bestuur de commissie instelt.
6. Benoeming van leden van een commissie gebeurt door de Algemene Vergadering in geval zij de commissie instelt.
7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarna

aftredend en eventueel herkiesbaar. De maximale zittingsduur is 12 jaar, waarop alleen onder bijzondere omstandigheden deze termijn verlengd kan worden.

VERGADERINGEN BESTUUR AFDELING

Artikel 30

1. Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien drie of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven.
Voorzitter Afdeling schrijft binnen vijf dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit, die plaats dient te vinden binnen drie weken nadat hem het verzoek heeft bereikt.
2. Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrijven of op andere wijze worden bijeengeroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Afdeling.

ALGEMENE VERGADERINGEN AFDELING

Artikel 31

Algemene Vergadering Afdeling kan nadere regels stellen betreffende de Algemene Vergadering.

KIESREGISTER AFDELING

Artikel 32

1. Aanmelding van kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling geschiedt schriftelijk voor aanvang van de vergadering van de afdeling middels het inleveren van de geloofsbrief waarop de afgevaardigden vermeld zijn.
2. De aanmelding houdt in:
 - a. naam, volledig adres en telefoonnummer en NPO-lidnummer.
 - b. datum benoeming tot kiesman of reservekiesman Afdeling.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling geregistreerd.
4. Geen toegang tot Algemene Vergadering Afdeling hebben, naast de genoemden in Statuten artikel 31, lid 3, Basisleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen inhoudende uitsluiting of beperking van rechten als geregeld bij Reglement Rechtspleging Dopingzaken N.P.O. of het Instituut Sportrechtspraak

KIESMANNEN EN RESERVEKIESMANNEN AFDELING

Artikel 33

1. Het aantal kiesmannen Afdeling is afhankelijk van het aantal Basisverenigingen, die als lid bij de Afdeling zijn ingeschreven.
2. Per Basisvereniging kunnen één kiesman en reservekiesman Afdeling worden benoemd. Zij vertegenwoordigen een aantal stemmen gelijk aan het aantal Basisleden dat op 1 februari van elk verenigingsjaar als lid bij die Basisvereniging

staat ingeschreven en waarvan de verschuldigde contributies zijn geïnd.
De kiesman en reservekiesman Afdeling dienen bij voorkeur lid te zijn van Bestuur basisvereniging.

3. Kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling hebben zitting voor de duur van één jaar en wel vanaf de dag volgend op die van hun benoeming. Aftredenden zijn terstond herbenoembaar.
4. Kiesmannen Afdeling brengen op Algemene Vergadering Basisvereniging verslag uit.
5. Elke kiesman Afdeling heeft het recht met één of meer andere kiesmannen Afdeling voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 34 lid 2 van dit reglement. Bovendien heeft hij het recht tot het indienen van wijzigingsvoorstellen en het stellen van vragen om de belangen van de aangesloten Basisleden te waarborgen.

VOORSTELLEN, OPROEPING EN TERMIJNEN

Artikel 34

1. Door Bestuur Afdeling wordt tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de kiesmannen Afdeling kennisgegeven wanneer de Algemene Vergadering Afdeling wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur Afdeling en bij secretaris Afdeling ingediende voorstellen.
2. Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en/of twee of meer kiesmannen Afdeling zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen en voordrachten kandidaatstelling worden door Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging of kiesmannen Afdeling schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk vijf weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.
4. Oproeping en agenda worden vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen met inachtneming van het bepaalde in Statuten Afdeling en gepubliceerd conform Statuten N.P.O.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht.
6. Bestuur Afdeling is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur Afdeling van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 35

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door twee

- andere leden Bestuur Afdeling en/of door vijf kiesmannen Afdeling. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, kiesmannen Afdeling en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
 3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
 4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering Afdeling worden bepaald.
 5. Het schenden van de geheimhouding kan leiden tot het nemen van tuchtrechtelijke maatregelen als geregeld bij het Instituut Sportrechtspraak .

FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 36

1. In de FCC kan uit de gehele afdeling een lid benoemd worden, met een minimum van in totaal van 3 leden voor de gehele afdeling.
2. De taak van de FCC bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden.
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen.
 - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden.
 - d. controle op het voldoen aan opdrachten.
 - e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
 - f. adviseren inzake financiële aangelegenheden van de afdeling aan de penningmeester van de afdeling, in de ruimste zin van het woord.
3. Nadat penningmeester Afdeling de boeken heeft afgesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de FCC, vóór de in art. 23 lid 6 genoemde datum.
4. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de FCC jaarlijks op de in artikel 14 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
5. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.
6. Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Afdeling.

ANDERE RECHTSPERSONEN

RECHTSPERSONEN/ SAMENSPELEN DIE ZICH BEZIGHouden MET DE ORGANISATIE VAN WEDVLUCHTEN EN/OF COMPETITIES

Artikel 37

1. Deze rechtspersonen/ samenspelen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling. Deze goedkeuring kan door Bestuur Afdeling slechts worden verleend met inachtneming van de richtlijnen Bestuur N.P.O.
2. Aan de in lid 1 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.

3. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij de Algemene Vergadering Afdeling binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.
4. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen bij uitsluiting bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIG HOUDEN MET HET KEUREN EN/OF TENTOONSTELLEN VAN POSTDUIVEN

Artikel 38

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 45, 2e en 3e lid van dit reglement, van overeenkomstige toepassing.

INTREKKING GOEDKEURING

Artikel 39

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen 37 en 38 van dit reglement kan door Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.
2. Tegen intrekking van goedkeuring door bestuur Afdeling staat beroep open bij de Algemene Vergadering Afdeling binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing van bestuur Afdeling.

VERPLICHTINGEN T.A.V. REKENAARS.

Artikel 40

Leden Basisverenigingen behorend tot de afdeling zijn verplicht gebruik te maken van de diensten van door Bestuur Afdeling gecontracteerde rekenaar(s). De contracten zullen worden afgesloten op basis van inschrijving, waarbij niemand bij voorbaat wordt uitgesloten.

KAMPIOENSCHAP MIN ZONDAG

Artikel 41

Ter uitvoering van het gestelde in Statuten artikel 3A geldt:

1. In principe is de zaterdag de dag voor de wedvluchten. Door weersomstandigheden kan een vlucht door de daartoe bevoegde instantie(s) naar zondag worden verplaatst.
Zodra een vlucht tellend voor het kampioenschap op zondag wordt vervlogen, ontstaat er naast het reguliere kampioenschap het "Kampioenschap Min Zondag" voor de principiële leden.
2. Leden die hieraan willen deelnemen geven dit uiterlijk een maand voor aanvang van het vliegseizoen door aan het secretariaat van de Afdeling.
3. Voor het "Kampioenschap Min Zondag" gelden de zelfde regels en berekeningswijze als voor het reguliere kampioenschap, zij het dat de op zondag gevlogen wedstrijden niet meetellen.
4. Er dient wel aan tenminste de helft van de vluchten in een categorie te zijn deelgenomen om in aanmerking te komen voor het "Kampioenschap Min Zondag".
5. Indien voor een deelnemer de uiteindelijke plaatsing in het regulier kampioenschap

gelijk of hoger uitkomt dan in het "Kampioenschap Min Zondag" vervalt het laatstgenoemde kampioenschap van deze deelnemer.

KAMPIOENSCHAP IN GEVAL VAN VOGELGRIEPEEN VERVOERSVERBOD

Artikel 42

1. Zodra aan een vlucht tellend voor het kampioenschap niet kan worden deelgenomen door een vervoersverbod, ontstaat er naast het reguliere kampioenschap het "Kampioenschap Min Vervoersverbod" voor de door het vervoersverbod getroffen leden.
2. Voor het "Kampioenschap Min Vervoersverbod" gelden de zelfde regels en berekeningswijze als voor het reguliere kampioenschap, zij het dat de wedstrijden waaraan niet kon worden deelgenomen niet meetellen.
3. Er dient wel aan tenminste de helft van de vluchten in een categorie te zijn deelgenomen om in aanmerking te komen voor het "Kampioenschap Min Vervoersverbod".
4. Indien voor een deelnemer de uiteindelijke plaatsing in het regulier kampioenschap gelijk of hoger uitkomt dan in het "Kampioenschap Min Vervoersverbod" vervalt het laatstgenoemde kampioenschap van deze deelnemer.

REGLEMENTEN

Artikel 43

1. Naast de in Statuten N.P.O. genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisverenigingen.
2. Ieder Lid N.P.O. wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Basisverenigingen en kiesmannen Afdeling.
4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Afdeling en de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. of deze aantasten.
5. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften Afdeling of deze aantasten.

NIET NALEVING

Artikel 44

1. Bij niet naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Algemeen Tuchtreglement Instituut Sportrechtspraak, Arbitragereglement Instituut Sportrechtspraak, Gedragscode duivensport of Maatregelen ongepast gedrag, extra maatregelen nemen door het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling.
2. Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij het Instituut Sportrechtspraak.

WIJZIGINGEN

Artikel 45

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht - op voorstel

van Bestuur Afdeling, één of meer Besturen Basisverenigingen en/of twee of meer kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling - in een Algemene Vergadering Afdeling waarin tenminste een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling blijkt de presentielijst ter vergadering aanwezig is, dat zij tezamen vertegenwoordigen tweederde of meer van de uit te brengen stemmen die mogelijk zijn bij een voltallige Algemene Vergadering Afdeling.

2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

EINDE.